

# STØTTE PÅ PRAKTIKPLADSEN

*Har I en elev med en diagnose eller læsebesvær på jeres arbejdsplads, som har brug for ekstra støtte?*

## Hvem kan få støtte?

I har som praktikplads mulighed for en støtteordning, hvis jeres elev har en diagnose. Det kan f.eks. være angst, ADHD eller autisme, der giver særlige udfordringer i forhold til at gennemføre arbejdsdagen. Denne funktionsnedsættelse skal være dokumenteret i form af lægeattest, attest fra psykiater eller psykolog. I har mulighed for at få dækket op til 5 timer ugentligt for den ekstra hjælp, jeres elev har brug for.

I har også som praktikplads mulighed for at få en støtteordning, hvis jeres elev er ord- eller talblind. I har mulighed for at få dækket op til 2 timer ugentligt for ekstra hjælp til det, jeres elev har brug for.

## Hvordan får eleven en ordning?

Ordningen skal sættes i gang på den skole, hvor eleven er tilknyttet. Dette gøres ved at kontakte skolens SPS-konsulent. For elever inden for offentlig administration er der tale om Frederikshavn Handelsskole. Det er firmaet DUOS, der administrerer ordningen.

## Hvad er økonomien i det?

Når ordningen sættes i gang, skal der ansættes en person fra praktikpladsen. Det er ikke nødvendigvis den, der i dagligdagen hjælper eleven, der skal stå som ansat i DUOS. Den valgte person fra arbejdspladsen bliver oprettet med en profil hos DUOS og kommer til at stå som ansat for støttemodtager i praktikperioden.

## Hvem skal I kontakte?

Kontakt SPS-konsulent, Lene Porsborg, hvis jeres elev er tilknyttet Frederikshavn Handelsskole. Hun hjælper dig med spørgsmål om støttemulighederne for jeres elev eller for at få startet en støtteordning på jeres arbejdsplads.

## SPS-Konsulent

Lene Porsborg  
[LPOR@fhavnhs.dk](mailto:LPOR@fhavnhs.dk)  
4084 6980



