

Skolens kvalitetsarbejde – herunder informationsindsamling og procedure

Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser §8, stk 2 og § 10.

På FHS arbejder vi hele tiden med at sikre og udvikle kvaliteten af vores uddannelser, så de lever op til brugernes forventninger og gældende lovgivning.

Kvalitetsarbejdet skal ses i dette perspektiv og som et redskab til at opbygge en kultur, hvor skolen løbende og systematisk forbedrer sin løsning af opgaver på alle niveauer.

Gennem kvalitetsarbejdet sikrer vi, at vi lever op til vores vision om uddannelse af høj kvalitet, et attraktivt uddannelsesmiljø, en attraktiv samarbejdspartner ansvarsbevidst forvaltning af ressourcer og en attraktiv arbejdsplads med en høj professionel kapital.

Derfor arbejder vi systematisk med at undersøge og analysere, hvordan brugere og interessenter har det med skolen. Resultaterne skal vise, hvor skolens ydelser fungerer godt, og hvor de fungerer mindre godt. Med andre ord, hvor er skolens stærke sider, og hvor kan vi gøre det bedre? Herudfra udvælger vi de indsatsområder, vi vil prioritere udviklingsmæssigt.

Kvalitetssystemet skal således være med til at skabe udvikling i organisationen, sikre at skolen lever op til de lovmæssige krav og synliggøre indfrielse af de politiske målsætninger.

Grundforløb

Der indsamles data vedrørende fravær med ca. 4 ugers interval på alle grundforløb.

Såfremt en elev har for højt fravær indkaldes til bekymringsamtaler, hvor ledelse, kontaktlærer, vejleder, eller mentor er involveret i forhold til at implementere initiativer til at mindske fraværet.

Såfremt en elev har trivselsudfordringer etableres kontakt til skolens øvrige støttefunktioner (fx psykolog, sundhedskoordinator, stresscoach mv).

Undervisningen og valgte arbejdsformer evalueres to gange årligt – ved afslutningen af grundforløb hhv. i januar (mindre evaluering) og juni (større evaluering). Evalueringen er baggrund for tilrettelæggelse af kommende grundforløb.

Hovedforløb

Der har intet frafald været på de hovedforløb Frederikshavn Handelsskole har godkendelse til, når først eleven er startet på hovedforløbet.

Frederikshavn Handelsskoles udfordringer er derfor alene i overgangen mellem grundforløb og hovedforløb, hvorfor den fremadrettede indsats skal have dette fokus – se under grundforløb (om jobkonsulent).

Trivsel

Undervisningens tilrettelæggelse og organisering: Elevtrivselsundersøgelsen (årligt) og Undervisningsmiljøvurderingen (min. hvert 3 år). Efterfølgende udarbejdes handlingsplan til sikring af bedre elevtrivsel og undervisningsmiljø.

Ledelsen prioriterer hvert år mindst 3 områder som skal have særligt fokus det kommende år ift. kvalitetsarbejdet (et område kan strække sig over flere år).

Ledelsens prioriteringer pr. 1.1:

Det er besluttet, at der fremover skal være ekstraordinært fokus på særligt disse områder på EUD/EUX

- Indsats i forhold til udfordrede elever – ansættelse af mentor med særligt ansvar for trivselssamtaler og udarbejdelse af handleplaner for denne elevgruppe. Formålet er at nedbringe fraværet på grundforløbet.
- Særlig indsats i forhold til det praktikpladsopsøgende arbejde for elever især på GF2 – ansættelse af jobkonsulent med et særligt ansvar for dette. Formålet er at sikre en så optimal overgang til hovedforløb som overhovedet muligt.
- Desuden iværksættes en særlig indsats for at øge elevernes trivsel via det regionale projekt Fastholdelse og trivsel med intensiveret fokus på støttefunktioner og implementering og udvikling af sociale aktiviteter.

Endvidere iværksættes en række konkrete bygningsmæssige tiltag til gavn for det æstetiske og funktionelle miljø samt en række pædagogiske tiltag målrettet medarbejderne.