



Hvad er Dropbox?

Det er gratis lagerplads, gratis online harddisk - du får 2 GB fri til opgaver, dokumenter, fotos. Det er muligt at købe sig til mere plads.



Sid på skolen og gem dit dokument i Dropbox. Gå hjem og arbejd videre på samme dokument. Det er slut med at maile til sig selv. Enhver fil gemt på Dropbox vil automatisk blive synkroniseret til Dropbox på andet af dit udstyr med internetadgang.

Du kan tilknytte flere typer udstyr til samme dropbox – Mac-/Windows-pc og mobile enheder.
Du kan dele mapper i Dropbox med andre.

Kom i gang – download og installation

www.dropbox.com - vælg Download Dropbox.

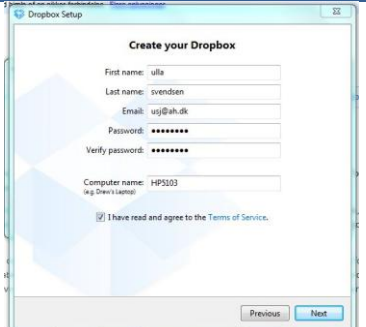
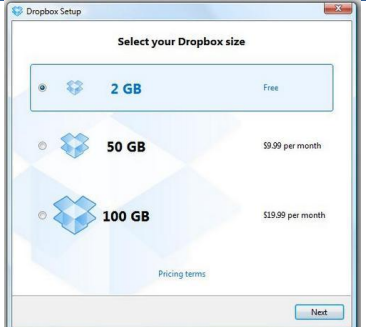
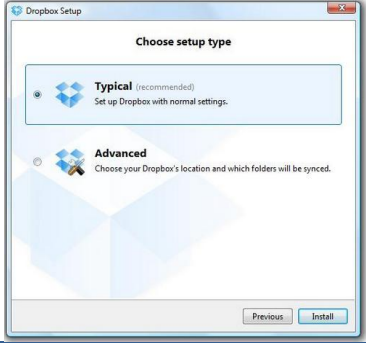
Følg de få og enkle installationsanvisninger, som vises på skærmen.

<p>Windows:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg Kør ■ Kontrol af brugerkonti – klik Ja ■ Install
<p>Mac:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dobbeltklik på Dropbox.dmg ■ Træk dropbox-ikonet over på Application-ikon. ■ I applikationsfolden: dobbeltklik på Dropbox og fuldfør installation som herunder.



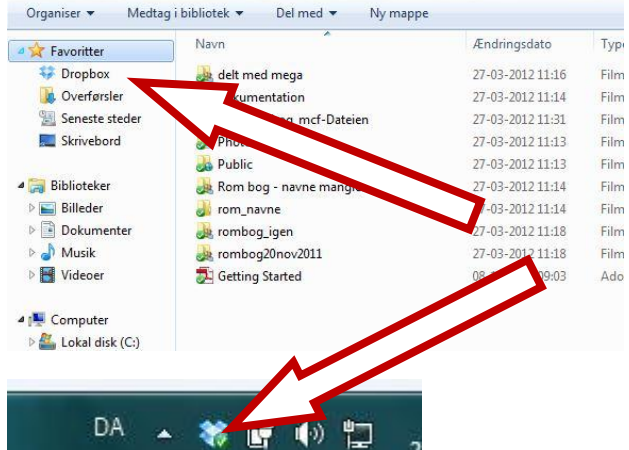
Generelt:

For nye brugere: Vælg I don't have a Dropbox account. Klik Next.



<p>Når du opretter din Dropbox konto skal du udfylde lidt information såsom navn, e-mail adresse og vælge et kodeord. E-mail adressen er beregnet til tilfælde, hvor brugeren mister sit kodeord og skal have det gendendt. Ikke noget krav, at det skal være gmail eller hotmail. FHS-mail fungerer også.</p>	
<p>Du kan nu vælge hvilken størrelse din Dropbox konto skal have - vi anbefaler de 2 GB som er gratis.</p>	
<p>Vælg Typical og klik Install.</p>	
<p>Dropbox gennemgår en introduktion – klik next 5 gange.</p>	

Hvor er Dropbox?

<p>På Mac lægger Dropbox sig under Steder og øverst i toplinjen.</p>	
<p>I Win7 vises Dropbox under Favoritter i Stifinder.</p>	
<p>I XP lægger mappen sig under Dokumenter og nede i proceslinjen til højre.</p>	

Hvordan bruges Dropbox?

Tilføj dokumenter

Træk og slip et dokument til Dropbox.

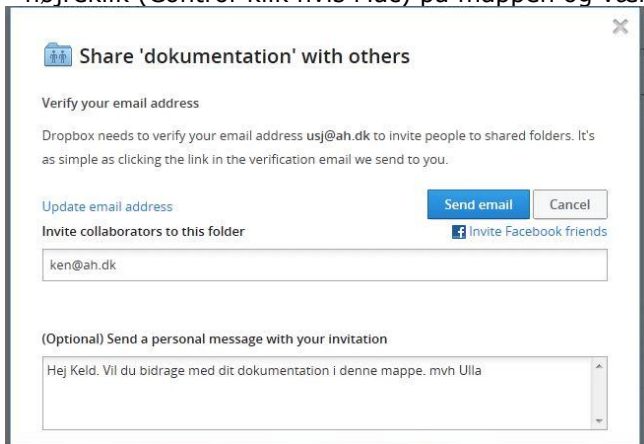
Det blå ikon viser at dokumentet er ved at blive synkroniseret.

Når ikonet er **grønt** er dokumentet gemt på Dropbox-websitet, og enhver gemt ændring i dokumentet vil automatisk blive opdaget og opdateret og være tilgængelig for dine andre pc'er og udstyr.

Del en mappe med bekendt

Fra Dropbox-websitet – www.dropbox.com/home eller start det via dropbox-ikon i proceslinjen.

– højreklik (Control-klik hvis Mac) på mappen og vælg Share this folder...



Mere information

TITU.DK:

<http://titu.dk/opret-dropbox-guide/>

To personer *kan* åbne samme dokument samtidig. Afhængig af omstændigheder kan der ske to ting:

- der gemmes to kopier af dokumentet eller
- den sidste, der gemmer, vinder

Det anbefales derfor ikke, at man redigerer i samme dokument samtidig.

Grøn cirkel med tjek-tegn: alle filer i Dropbox er up-to-date

Blå cirkel med pile: filerne i Dropbox er ved at blive synkroniseret.

Alle typer af filer kan uploades til Dropbox.

Organiser indhold i mapper, som man gør i Stifinder.



Brug af Dropbox på "fremmede" PC'er

På en PC, der ikke er ens egen, kan man typisk ikke installere Dropbox, så man får adgang til Dropbox via Stifinder. Der bruger man i stedet www.dropbox.com –websiden direkte.

Det betyder specifikt i relation til FHS's maskiner:

*Når man anvender **stationære PC'er** eller **fjernskrivebord** på FHS skal man bruge websiden direkte. Det vil vil sige, at man for at arbejde med et dokument først skal downloade det fra websiden, og når man er færdig med at redigere, skal man selv sørge for at uploade dokumentet til websiden!*