

# Eksamenshæfte

## EUX

### Det studieforberevende år

**2025**



## Indhold

Eksamensperioden 2025 .....	3
Eksamensplan .....	3
Sidste skoledag .....	3
Karakterer .....	3
Dimission .....	3
Generelt om eksamen .....	4
Generelle regler om skriftlig eksamen.....	5
Mødetidspunkt .....	5
Prøvens start.....	5
Under prøven.....	5
Prøvens afslutning .....	5
IT til skriftlig eksamen.....	6
Generelle regler om mundtlig eksamen .....	7
Information om de mundtlige eksamener.....	7
Mødetidspunkt .....	7
IT i forberedelseslokalet .....	7
IT i eksamenslokalet .....	7
Generelle regler om hjælpemidler .....	8
Det er ikke tilladt .....	8
Det er tilladt.....	8
OneNote i offline version.....	9
AppWriter – offline til SPS-elever .....	9
Tilladte hjælpemidler jf. undervisningsbeskrivelse .....	10
Ordensregler .....	12
Lad være med at snyde! .....	12
Udelukkelse fra prøven sker, hvis du:.....	12
Eksamenssnyd.....	13
ChatGPT / AI-funktioner .....	13
ExamCookie .....	14
Udeblivelse fra eksamen.....	15
Er du forsinket?.....	15
Er du syg?.....	15
Specialaftaler .....	15
Klagevejledning.....	16

EKSAMENSFAG.....	17
Afsætning B (EUX).....	18
Dansk A (EUX) .....	19
Engelsk B (EUX) .....	21
EOP (EUX).....	22
Informatik b (EUX) .....	25
Innovation C (EUX).....	26
Samfundsfag B (EUX) .....	27
Virksomhedsøkonomi B (EUX) .....	29
Vejledning til Netprøver .....	30
Før prøven: tjek at du kan komme på Netprøver .....	30
Til prøven: sådan bruger du Netprøver .....	32
Gå til prøven: .....	32
Åbn dit opgavesæt.....	32
Gem din besvarelse i pdf-format.....	33
Upload din besvarelse til Netprøver:.....	33
Erklær, at du ikke har snydt (Tro- og loveerklæring):.....	33
Aflever din besvarelse: .....	34

---

# EKSAMENSPERIODEN 2025

---

## Eksamensplan

Offentliggørelse eksamensplan i Lectio

- D. 12. maj kl. 12.00 for samtlige skriftlige prøver samt de mundtlige prøver, der afholdes før den 28. maj.
- D. 16. maj kl. 12.00 for de resterende prøver (i auditoriet kl. 11.25 og kan derefter ses i Lectio)

## Sidste skoledag

- D. 16. maj

## Karakterer

Afsluttende standpunktskarakterer offentliggøres (skriftlig og mundtlig):

- D. 16. maj kl. 16.00

Karaktererne kan ses i Lectio

## Dimission

Torsdag d. 26. juni:

KL. 10: 2Y/3X

KL. 12.30: HH3A + HH3B

KL. 15.00: HH3F

Fredag d. 27. juni:

KL. 10.00: HH3C

KL. 12.00: HH3E

---

# GENERELT OM EKSAMEN

---

- I Lectio kan du ved eksamens offentliggørelse se, hvilke fag du skal op i og hvornår. Både mundtlige og skriftlige.
- Dine faglærere gennemgår regler og krav til eksamen i deres fag. Du får adgang til fagenes undervisningsbeskrivelse, som er et vigtigt redskab til eksamen.
- Bagerst i dette hæfte kan du se en oversigt over alle eksamensfagene i alfabetisk orden.
- Har du særlige forhold i relation til eksamen, som din lærer eller kontoret bør kende til, er det en god idé allerede nu at tage en snak om det.
- Har du yderligere spørgsmål, kan du henvende dig til din faglærer, til IT eller på kontoret.

---

# GENERELLE REGLER OM SKRIFTLIG EKSAMEN

---

## Mødetidspunkt

- Du skal møde **30 min.** før, prøven starter.
- Der er ikke adgang til prøvelokalet, før der bliver givet tilladelse til det af vagten.
- Din plads er markeret med et **bordnummer**.
- Det er ikke tilladt at bytte om på de tildelte bordnumre.

## Prøvens start

- Du skal hente den skriftlige opgave i Netprøver [www.netproever.dk](http://www.netproever.dk)
- Du må først åbne prøven, når du har fået lov af vagten.

## Under prøven

- Husk at gemme dine dokumenter løbende, gerne flere steder. Medbring også USB.
- Du må ikke navngive din opgave med eget navn eller skrive dit navn i dokumentet. Du er anonym overfor censorerne.
- Lav sidefod med sidetal
- Skal du på toilettet, skal vagten give lov.
- Er du færdig før tid, må du gerne – men kun med vagtens tilladelse - forlade lokalet (på nær de sidste 30 min.), **men du må ikke medbringe dine ting. Husk derfor kørekort, dankort, osv. Du får ikke din mobil før prøven er slut.**

## Prøvens afslutning

- Du skal ved prøvens afslutning aflevere din opgave digitalt som PDF i Netprøver. Se vejledning til dette her i hæftet.
- Ræk hånden op, når du er færdig, så en vagt kan sikre, at opgaven er korrekt afleveret.
- Ved prøvens afslutning er det ikke tilladt at kommunikere med andre eller forlade din plads, før vagten tilkendegiver, at afleveringen er afsluttet for alle.
- Tjek, at du har uploadet den rigtige fil til Netprøver! Se vejledning til aflevering i Netprøver her i hæftet.
- **De sidste 30 minutter af den officielle prøvetid må ingen forlade prøvelokalet.**

## IT til skriftlig eksamen

- Du skal selv medbringe og opstille en bærbar computer i prøvelokalet inden prøvens start.
- Du kan ikke forvente at skolen stiller hjælpemidler til rådighed.
- 30 min. før prøvestart er der mulighed for IT-support.
- Al lyd på den bærbare PC skal være slukket.
- Medbring selv headset og din oplader.
- Du skal medbringe dit **Uni-Login, MitId + login til Lectio (husk koderne)**
- Opstår der strømsvigt eller andre tekniske problemer med IT-udstyret under prøven, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter prøven uden anvendelse af IT.
- Skolen kan tildele ekstra tid ved strømsvigt eller anden forsinkelse.
- I tilfælde af nedbrud hos skolens internetforbindelse kan skolen tildele ekstra tid til prøven.

### **Bemærk!**

SPS-elever får ekstra tid. Tiden fremgår både af Lectio og i Netprøver, og vagterne er orienteret.

---

*Har du yderligere spørgsmål omkring reglerne for din prøve, så kontakt kontoret og IT.*

---

# GENERELLE REGLER OM MUNDTLIG EKSAMEN

---

## Information om de mundtlige eksamener

- Du skal til flere mundtlige eksamener, og der er forskellige krav og prøveformer. Det vil fremgå af beskrivelsen af eksamensfagene i dette hæfte.
- Der er ikke adgang til forberedelses- eller eksamenslokalet før din lærer giver lov.
- Når eksamen er slut, og der skal votes, skal du tage alle dine ting med ud af eksamenslokalet.

## Mødetidspunkt

- Du skal møde **30 min.** før eksamen starter.
- Du har ikke adgang til eksamenslokalet, før der bliver givet tilladelse til det af din lærer.
- Forberedelses- og eksamenslokale vil fremgå i Lectio og i din eksamensplan.

## IT i forberedelseslokalet

- **Mobilen er ikke velkommen i forberedelseslokalet. Den kan afleveres til gangvagten. Du får den, når din eksamen er slut.**
- Du skal selv medbringe en bærbar computer til eksamen. Husk din oplader. Der er også papir og blyant i forberedelseslokalet.
- Du kan ikke forvente, at skolen stiller hjælpemidler til rådighed.
- Al lyd på den bærbare computer skal være slukket – medbring selv **headset**.
- Medbring selv en oplader.
- Du skal medbringe dit **Uni-Login, MitId + login til Lectio (husk koderne)**

## IT i eksamenslokalet

- Du må gerne tage din PC med ind til eksamen og bruge de noter, du har lavet i forberedelsen.
- Det er ikke tilladt at søge efter svar på PC'en under eksamen.
- Du skal tage din PC og dine ting med ud af eksamenslokalet, mens lærer og censor votes.
- Noter fra forberedelsen SKAL slettes på fra din PC efter eksamen, da du ikke må tage materiale fra eksamen med ud af lokalet. Vis din lærer, at du sletter det.
- Du må ikke medbringe din mobiltelefon i eksamenslokalet. Du får den af vagten efter eksamen er slut.
- Det er ikke tilladt at optage eksamen

**Regler om hjælpemidler til eksamen, skal du læse mere om på de næste sider.**

---

# GENERELLE REGLER OM HJÆLPEMIDLER

---

**Som udgangspunkt må internettet ikke benyttes til prøver, men der er selvfølgelig adgang til internettet med klare begrænsninger.**

Undervisningsministeriet har følgende vejledning:

Det er **ikke tilladt**

- at foretage søgninger på nettet, fx ved brug af Google. Google er kun tilladt til at åbne tilladte hjælpemidler og websider, der er givet tilladelse til.
- at benytte hele portaler og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale. Fx Euromonitor.
- at benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer (fx TxtAnalyzer, Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly).
- At anvende tilføjelsesprogrammer i word, der kan generere tekst, f.eks. oversætterfunktion.
- at anvende ChatGPT, CoPilot eller enhver anden AI-funktion
- at kommunikere med andre under prøven
- at kigge på andres skærme og skrive af herfra

Det er **tilladt**

- at benytte netadgang til digitale undervisningsmaterialer og hjælpemidler, fx digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen. Se listen med tilladte hjælpemidler i hver fag her i hæftet eller i din undervisningsbeskrivelse.
- Der skal være tale om et konkret undervisningsmateriale, som et hold/en klasse på skolens foranledning har benyttet i undervisningen, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen og listen med tilladte hjælpemidler. Fx en titel på en bog i Systime, eller et dybt link til Min Læring.
- Det er tilladt at tilgå hele bogen på Systime, også selvom der kun er brugt få kapitler i undervisningen.

Det er **tilladt** at høre musik under prøven (i head set). Download musik på din pc, hvis du vil kunne benytte det til prøven. Spotify og lignende musiktjenester skal være offline under prøven. Det er dit ansvar at sikre, du er offline.

Læs mere om hjælpemidler her:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf25/feb/250203-hjaelpemiddeloversigt-til-deskriftlige-gymnasiale-proever-2025.pdf>

## OneNote i offline version

**Til alle:** I må ikke anvende onlineversionen af OneNote ved hverken de skriftlige eller de mundtlige prøver.

**Til jer, der har PC (alt andet end Mac):** OneNote må gerne bruges til eksamen, men kun i OFFLINE-VERSION for at tilgå egne noter. Eksamensvagterne holder øje med, om du er offline.

**OBS! Til jer, der har Mac:** OneNote offline-version er desværre ikke en mulighed på Mac, så I skal downloade alt jeres materiale og noter på forhånd inden eksamen, så det ligger lokalt på din computer.

## AppWriter – offline til SPS-elever

I den udstrækning, at AppWriter fungerer offline, må det anvendes af SPS-elever, her kræver det, at eleven er testet ordblind i rød og gul kategori for at kunne bruge hjælpemidler eller på anden vis er bevilget hjælpemidler fra SPS-ordningen på baggrund af læse-og skrivevanskeligheder. Hvis du er i tvivl, skal du spørge skolens læsevejleder.

Før prøven: Husk at downloade sprogene, så de er tilgængelige offline!

# TILLADTE HJÆLPEMIDLER JF. UNDERVISNINGSBESKRIVELSE

I skal læse hvert fags undervisningsbeskrivelse grundigt igennem inden eksamen, så I har helt styr på, hvilke tekster og forløb I har gennemgået. Disse kan bruges til perspektivering mm.

I skal også kigge grundigt på tilladte hjælpemidler. Jeres lærer har først i undervisningsbeskrivelsen lavet en oversigt over tilladte hjælpemidler, som er brugt i undervisningen. Det er vigtigt, at I kun bruger disse til skriftlig eksamen og i forberedelsen til de mundtlige eksamener. Det vil blive betragtet som snyd, hvis I bruger hjælpemidler, som ikke er opgivet på undervisningsbeskrivelsen eller her i eksamenshæftet.

## Eksempel fra danskundervisningen:

Tilladte hjælpemidler jf. undervisningsbeskrivelsen

Oversigt over tilladte hjælpemidler til eksamen jf. undervisningsbeskrivelsen

- Guide til skriftlig dansk på HHX <https://guidetilskriftligdanskhhx.systeme.dk/>
- Håndbog til dansk <https://hbdansk.systeme.dk/>
- Brug litteraturhistorien <https://bl.systeme.dk/>
- De seneste fem års litteratur <https://5aarslitt.systeme.dk/>
- Litteraturhistorien på langs og på tværs <https://litthist.systeme.dk/>
- Dansk med merkantil vinkel <https://danskmerkantil.systeme.dk/>
- Skriveøvelser til dansk <https://skriveoevsertildansk.ibog.gyldendal.dk/?loopRedirect=1>
- Ind i sproget <https://indisprogethx.systeme.dk/>
- Textanalyse <https://textanalyse.systeme.dk/?id=p5054>
- Grundbog til dansk <https://grundbogtildansk.systeme.dk/>
- Begreb om dansk <https://begrebdansk.ibog.dansklf.dk/?loopRedirect=1&id=1>

Disse kombineres med det, der står i dette hæfte:

### Dansk A – skriftlig

- 5 timer
- Tilladte hjælpemidler:
- Elevens egne noter

Tilladte hjælpemidler:

- Elevens egne noter
- Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen
- Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen
- Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC.
- <https://ordnet.dk/>
- <https://www.ordbogen.com/da/>
- <https://symbolleksikon.lex.dk/>

### Dansk A – mundtlig

- Forberedelsestid: ca. 60 min.
- Eksaminationstid: ca. 30 min.
- Tilladte hjælpemidler er de samme som ved skriftlig eksamen.


## Eksempel fra matematikundervisningen:

Tilladte hjælpemidler jf. undervisningsbeskrivelsen

Oversigt over tilladte hjælpemidler til eksamen jf. undervisningsbeskrivelsen. Dette eks. er fra **studieplanen i Lectio**. Titel 1 er Oversigten og tilladte hjælpemidler.

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb	
Titel 1	Oversigt over tilladte hjælpemidler
Titel 2	Grundforløb + opsamling
Titel 3	Deskriptiv statistik
Titel 4	Ekspontialfunktioner
Titel 5	Finansregning
Titel 6	Sandsynlighed og uafhængighedstest
Titel 7	Binomialfordeling og konfidensinterval for andel
Titel 8	Andegradspolynomier
Titel 9	Polynomier, omvendte og sammensatte funktioner
Titel 10	Lineær programmering
Titel 11	Differentialregning
Titel 12	Prøveprojekt
Titel 13	Eksamensprojekt
Titel 14	Fagdag i matematik og afsætning

Beskrivelse af de enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)	
Titel 1	<p><b>Oversigt over tilladte hjælpemidler</b></p> <p>Online-materialer brugt i undervisning, som derfor er tilladte hjælpemidler til eksamen:</p> <p>Matematik C hhx (Læreplan 2017) Hans Henrik Hansen m. fl. (2017) ISBN: 9788761691019 <a href="https://matematikchhx.systeme.dk/?id=1">https://matematikchhx.systeme.dk/?id=1</a></p> <p>Matematik B hhx Hans Henrik Hansen m. fl. (2018) ISBN: 9788761692443 <a href="https://matematikbhx.systeme.dk/?id=1">https://matematikbhx.systeme.dk/?id=1</a></p> <p>GeoGebra <a href="https://www.geogebra.org/calculator">https://www.geogebra.org/calculator</a> <a href="https://www.geogebra.org/classic?lang=da">https://www.geogebra.org/classic?lang=da</a></p> <p>Noter fra undervisningen (fremgår af undervisningsbeskrivelsen og kan findes i Teams) <a href="https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AzSbC_6j7L2cxeLNodNjbn6C3hYeX-PjF2Vx2NYpLec1%40thread.tacv2/conversations?groupId=2e00900f-cf8d-4398-88f1-05e3793161c9&amp;tenantId=1b29427a-4ed3-4f0e-a3ff-ced1342f64ac">https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AzSbC_6j7L2cxeLNodNjbn6C3hYeX-PjF2Vx2NYpLec1%40thread.tacv2/conversations?groupId=2e00900f-cf8d-4398-88f1-05e3793161c9&amp;tenantId=1b29427a-4ed3-4f0e-a3ff-ced1342f64ac</a></p> <p>Anvendte CAS-værktøjer - Office-pakken (Word og Excel) - TI-Nspire - GeoGebra</p>
Indhold	 Rediger
Omfang	Estimeret: Ikke angivet Dækker over: 0 moduler
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	

---

# ORDENSREGLER

---

**Der er her på skolen visse grundlæggende prøveregler, som du skal overholde til skriftlige prøver. Overtrædelse af reglerne kan have konsekvenser for resten af dit skoleår.**

- Alle mobiltelefoner slukkes og afleveres til vagterne inden prøven. Anvender du alligevel din mobil under prøven, vil du blive bortvist, da det betragtes som snyd.
- Man må under eksamen ikke benytte sig af de sociale medier. Dvs., at Facebook, Messenger, Instagram, Twitter og andre platforme, hvor man kan kommunikere, er forbudt at åbne! Dette gælder også, når du er færdig med din prøve, men stadig sidder i lokalet.
- Log af de sociale medier - også dit smart watch.
- Den sidste halve time af prøven er det ikke tilladt at forlade lokalet.
- Toiletbesøg foregår med tilladelse af prøvevagt (ræk hånden op!). Dette gælder dog ikke den sidste halve time, hvor ingen jo må forlade lokalet.
- Medbring mad og drikke, og husk at tage hensyn til hinanden

Lad være med at snyde!

Reglerne er helt klare på dette område: Bliver du taget i at snyde, vil du blive bortvist fra den gældende prøve.

## **Det er snyd, hvis du:**

- Modtager hjælp fra andre til prøven.
- Anvender nettet under en prøve - udover de websteder, der er givet tilladelse til.
- Plagierer, skriver af eller citerer noget, andre har skrevet, uden at angive kilde.
- Anvender ChatGPT eller anden AI-funktion
- Anvender tilføjelsesprogrammer i word, der kan generere tekst, f.eks. oversætterfunktion.
- Citerer fra dine egne tidligere bedømte afleveringsopgaver uden at angive kilde.
- Er online på Spotify eller andre musiktjenster
- Er online på OneNote og AppWriter (sidstnævnte kun for sps-elever)

Udelukkelse fra prøven sker, hvis du:

- Udviser forstyrrende adfærd eller på anden måde overtræder skolens eksamensreglement.
- Snyder til prøven
- Forlader prøvelokalet uden tilladelse fra (og uden ledsagelse af) en prøvevagt; så har du afbrudt prøven.

---

# EKSAMENSSNYD

## CHATGPT / AI-FUNKTIONER

---

Det er vigtigt, at du kender reglerne for den enkelte prøve, så du ikke kommer til at begå snyd ved f.eks. at benytte dig af ikke-tilladte hjælpemidler eller ikke-tilladt samarbejde.

Du skal også være opmærksom på, at det ikke er tilladt at anvende ChatGPT eller andre former for kunstig intelligens eller AI-chatbotter til besvarelse af dine opgaver (heller ikke selvom alle hjælpemidler er tilladte).

**Reglerne er klare:** Det er ikke tilladt at benytte ChatGPT og lignende ved eksamen på de gymnasiale uddannelser. Forbuddet gælder under hele prøvetiden, herunder ifm. research, korrekturlæsning, redigering mv. Større skriftlige opgaver som SOP og EOP er også omfattet heraf.

---

# EXAMCOOKIE

---

Under prøven vil ExamCookie overvåge din aktivitet på din PC. Skolen overvåger din aktivitet for at sikre dig mod at blive fejlagtigt anklaget for snyd.

ExamCookie kræver, at du downloader programmet fra [www.examcookie.dk](http://www.examcookie.dk) og at du efterfølgende logger på programmet med dit UNI-Login. Først efter du har logget på og eksamen er startet, vil ExamCookie overvåge din aktivitet.

**ExamCookie downloades til din PC inden prøven – se vejledning på skolens hjemmeside eller kontakt IT <https://fhavnhs.dk/for-elever/it-administrationen/>**

ExamCookie afslutter og sletter sig selv når din prøve er overstået. Programmet kan kun overvåge og indsamle data i det tidsrum, der er afsat til din prøve. Derfor kan du ikke overvåges inden eller efter prøven.

ExamCookie tager skærbilleder af din computer under prøven med forskelligt mellemrum. Der er derfor en risiko for, at der kan tages billeder af følsomt indhold omkring dig.

**Det er ikke tilladt:**

- at tilgå hjemmesider og oplysninger under prøven der ikke har relevans for din prøve.
- at tilgå din e-boks.dk, sundhed.dk eller lignende hjemmesider der kan indeholde følsom information
- at tilgå filer eller mapper på din computer, eksempelvis på dit skrivebord, navngivet med oplysninger du ikke ønsker overvåget

**Derudover**, kan skærbilleder taget under prøven for eksempel vise bogmærker fra din browser, eller en ny søgning i en browser kunne få vist resultater fra tidligere søgninger.

Skulle du være bekymret for, at der er blevet indsamlet følsomme oplysninger omkring dig, kan du kontakte skolens GDPR-ansvarlige på [marca@fhavnhs.dk](mailto:marca@fhavnhs.dk) og bede dem om at slette din data.

Det er kun IT-afdelingen på Frederikshavn Handelsskole, som har adgang til din data, som gemmes i 1 måned efter prøven. Herefter slettes din data automatisk.

---

# UDEBLIVELSE FRA EKSAMEN

---

Er du forsinket?

Ring straks til skolen, og fortæl hvorfor, og hvornår du kan være til stede.

Ved fremmøde skal du henvende dig i administrationen, hvor den prøveansvarlige afgør, om du kan deltage i den pågældende prøve.

Skolen kan give dig tilladelse til at deltage i prøven, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis man finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Din eventuelle prøvetid forlænges ikke tilsvarende, hvis du kommer for sent.

Er du syg?

Bliver du syg på prøvedagen?

Ring til skolen inden prøven starter på telefon 9620 5500

Skulle du blive syg under prøven og må forlade lokalet, aftaler vi, hvad der skal ske med din prøve.

---

## SPECIALAFTALER

---

Har du brug for en specialaftale på dagen?

Det kan fx være specielle hjælpemidler, speciel siddeplads, speciallægeaftale, hospitaftale.

Kontakt kontoret i god tid inden eksamen 9620 5500. Der laves ikke specialaftaler på prøvedagen.

---

# KLAGEVEJLEDNING

---

Ønsker du at klage over dit eksamensforløb, skal du læse klagevejledningen igennem.

- En klage skal indgives skriftligt til skolen senest to uger efter, at du har fået din karakter.
- Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekommelse af klagen.
- Du kan klage over:
  - eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende)
  - prøveforløbet
  - bedømmelsen
- Skolen afgiver sit skriftlige og begrundede svar til dig. Det svar skal afgives hurtigst muligt og senest 2 måneder efter klagens modtagelse.
- Der henvises til de til enhver tid gældende regler og bekendtgørelser om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser.

Du kan derefter klage over skolens afgørelse. Denne klage sendes til skolen og skal være indgivet senest 14 dage efter, at skolens afgørelse er blevet dig bekendt. Skolen afgiver en udtalelse på baggrund af din klage. Du har inden for 1 uge mulighed for at kommentere på skolens udtalelse. Klage, skolens svar, udtalelse og evt. kommentar sendes til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen senest 14 dage efter den dag, klagens afgørelse er meddelt dig.

---

# EKSAMENSFAG

---

På de kommende sider er alle eksamensfagene beskrevet i alfabetisk rækkefølge. Følgende informationer fremgår af beskrivelserne:

- Fagets niveau
- Eksamens varighed
- Tilladte hjælpemidler. Listen er ikke udtømmende, så **HUSK, at du også skal læse undervisningsbeskrivelserne fra alle fagene**, så du ved, hvilke hjælpemidler, der er tilladt.
- Prøveformen
- Bedømmelseskriterier

# AFSÆTNING B (EUX)

## Afsætning B – mundtlig

- 30 min. forberedelse
- 30 min. eksamination

Tilladte hjælpemidler:

- Elevens egne noter
- Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen
- Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen
- Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC.

**Spørg din faglærer om detaljer for hjælpemidler**

## Eksamen

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag.

Eksaminationen tager udgangspunkt i din præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem dig og eksaminator.

## Bedømmelseskriterier

**Du skal kunne:**

- afgøre, hvilke forhold der har betydning for en virksomheds afsætning nationalt, og derigennem demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder
- identificere, formulere og løse afgrænsede udfordringer vedrørende afsætning, der knytter sig til en virksomheds fortsatte vækst
- anvende afsætningsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger
- udarbejde et afsætningsøkonomisk ræsonnement herunder at kunne forklare sammenhængen mellem en række relevante afsætningsmæssige forhold i en given afgrænset kontekst
- indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds nationale markedsforhold samt vurdere informationernes troværdighed
- fortolke og formidle informationer om afsætning, herunder i samspil med andre fag
- udvælge og anvende relevante digitale og matematiske kompetencer i arbejdet med afsætning

**Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse**

# DANSK A (EUX)

## Dansk A – skriftlig

- 5 timer
- Tilladte hjælpemidler:
- Elevens egne noter

Tilladte hjælpemidler:

- Elevens egne noter
- Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen
- Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen
- Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC.
- <https://ordnet.dk/>
- <https://www.ordbogen.com/da/>
- <https://symbolleksikon.lex.dk/>

## Dansk A – mundtlig

- Forberedelsestid: ca. 60 min.
- Eksaminationstid: ca. 30 min.
- Tilladte hjælpemidler er de samme som ved skriftlig eksamen.

**Spørg din faglærer om detaljer for hjælpemidler**

## Eksamen

- Den skriftlige prøve i dansk er en centralt stillet digital prøve, som består af en række forskellige opgaver, hvoraf **du skal vælge at besvare kun én opgave**.
- Den mundtlige prøve er på grundlag af en opgave med et tilhørende ukendt tekstmateriale. Den enkelte opgave har udgangspunkt i et gennemgået forløb. Titlen på forløbet angives sammen med oplysninger om det ukendte tekstmateriale og en opgaveinstruks i overensstemmelse med relevante faglige mål. Eksaminationen tager udgangspunkt i din fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem dig og din lærer.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder de faglige mål, som viser, at du kan:

- udtrykke dig hensigtsmæssigt, formelt korrekt, personligt og nuanceret, såvel mundtligt som skriftligt
- demonstrere indsigt i sprogets opbygning, brug og funktion, herunder anvende grammatisk terminologi
- demonstrere indsigt i retoriske, herunder stilistiske, virkemidler i såvel mundtlige som skriftlige sammenhænge
- anvende forskellige mundtlige og skriftlige fremstillingsformer formålsbestemt og genrebevidst, herunder redegøre, kommentere, argumentere, diskutere, vurdere og reflektere
- analysere og fortolke fiktive tekster
- analysere og vurdere ikke-fiktive tekster
- tekster ud fra viden om fagets stofområder og viden om kulturelle, æstetiske, historiske, almenmenneskelige, samfundsmæssige, internationale, merkantile og erhvervsrelaterede sammenhænge
- demonstrere kendskab til centrale litteraturhistoriske perioder og deres forbindelse til nutiden
- demonstrere kendskab til tendenser i samtidens danske litteratur og medier, herunder samspil med internationale strømninger
- demonstrere kendskab til digitale mediers indhold og funktion samt indsigt i tilhørende etiske problemstillinger
- navigere i store tekstmængder samt udvælge og anvende tekster kvalificeret og med dokumentation
- demonstrere viden om og reflektere over fagets identitet og metoder

**Ved den skriftlige prøve lægges der desuden vægt på, at du kan:**

- anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant
- besvare den stillede opgave med selvstændighed og dokumentation
- demonstrere sproglig korrekt, nuanceret og genrebevidst skriftlig fremstilling.

**Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse til begge prøveformer.**

# ENGELSK B (EUX)

Engelsk B – skriftlig	Engelsk B – mundtlig
<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 timer</li></ul> Tilladte hjælpemidler: <ul style="list-style-type: none"><li>• Elevens egne noter</li><li>• Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen</li><li>• Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen</li><li>• Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forberedelsestid: ca. 60 min.</li><li>• Eksaminationstid: ca. 30 min.</li><li>• Tilladte hjælpemidler er det samme som til skriftlig eksamen.</li></ul> Tilladte grammatik- og ordbøger til mundtlig og skriftlig eksamen: <ul style="list-style-type: none"><li>• ordbogen.com</li><li>• Min læring – kun de bøger jf. undervisningsbeskrivelsen</li><li>• <a href="https://dictionary.cambridge.org/">https://dictionary.cambridge.org/</a></li><li>• <a href="https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/">https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/</a></li></ul>

**HUSK AT ANVENDE SKABELON TIL OPGAVERESVARELSEN  
TIL SKRIFTLIG ENGELSK  
– SE I "TEMPLATE" I OPGAVESÆTTET**

**Spørg din faglærer om detaljer for hjælpemidler**

## Eksamen

Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter. Eksaminationen indledes af dig med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem dig og din lærer det ukendte tekstmateriale og med inddragelse af de studerede emner.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder de faglige mål.

Derudover lægges der vægt på, at du ved **den skriftlige prøve**:

- giver en velstruktureret samt formidlingsbevidst fremstilling
- behersker et flydende og nuanceret engelsk med overholdelse af skriftsprogets normer
- viser tekstforståelse og anvender fagets analytiske begreber og metoder
- analyserer og beskriver engelsk sprog grammatisk
- anvender faglige hjælpemidler samt dokumenterer kilder.

Ved **den mundtlige prøve** lægges der vægt på, at du:

- behersker et flydende og nuanceret engelsk med høj grad af grammatisk korrekthed og evne til selvkorrektion
- giver en velstruktureret præsentation
- analyserer, fortolker og perspektiverer prøvematerialet med anvendelse af fagets analytiske begreber og metoder
- anvender den viden, der er opnået i arbejdet med det studerede emne.
- at du kan indgå i uddybende samtale om præsentationen.

**Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse til begge prøveformer.**

# EOP (EUX)

## Erhvervsområdeprojekt – mundtlig

Eksaminationstiden: ca. 30 minutter inkl. votering.

Ingen forberedelsestid.

Bedømmelsen foretages af én eksaminator (din ene EOP-vejleder) + én ekstern censor.

Eksaminator og censor dækker tilsammen de fag, som indgår i det skriftlige erhvervsområdeprojekt.

### Opgaveformulering og det skriftlige erhvervsområdeprojekt

Find din opgaveformulering og det skriftlige erhvervsområdeprojekt på [www.netprover.dk](http://www.netprover.dk)

## Eksamen

Den mundtlige prøve i EOP har et omfang på 30 min inkl. votering. Den mundtlige prøve er todelt. De første 8-10 min. bruges på din selvstændige præsentation, mens den resterende del af eksamenen former sig som en faglig samtale mellem dig, eksaminator og censor. De sidste 5 min. bruges på votering og karaktergivning. Der gives ingen forberedelsestid, hvorfor det anbefales, at du på forhånd udarbejder et visuelt præsentationsmateriale f.eks. i form af PowerPoint, Prezi, prototyper, modeller, udelingsark mv., hvor stikord, figurer, billeder o. lign. fungerer som supplement. Forinden kan du tillige øve dig i din præsentationsteknik og udarbejde talekort o. lign.

Den udarbejdede EOP-rapport danner grundlag for en dialogbaseret prøveform, idet du i løbet af eksaminationstidens første 8-10 minutter præsenterer og fremlægger projektet. Det være sig centrale problemstillinger, relevante analysedele, vurderinger, konklusioner og perspektiveringer samt dine refleksioner over anvendelse af teori og metode.

Det er vigtigt, at din selvstændige præsentation ikke bliver en slavisk gennemgang af det, som man allerede kan læse i EOP-rapporten. Rapporten udgør ikke eksamenen, men er alene et udgangspunkt herfor.

Præsenter som minimum altid problemstilling/-formulering og konklusion. Skildre gerne nogle af de dele, som du, af hensyn til opgavens omfang, ikke har kunnet behandle i din rapport eller som du kun berør perifært. Hold dig orienteret om dit emne og kom evt. ind på, hvorvidt der er sket en udvikling fra du afleverede EOP-rapporten og frem til den mundtlige prøve.

Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige prøve, hvilket fagligt niveau din opgavebesvarelse har og hvilke problemstillinger du skal uddybe. Denne drøftelse har til formål at afdække, hvilke eventuelle mangler din rapport måtte have og som derfor med fordel kan søges udbedret gennem den mundtlige eksamination. Du får med andre ord mulighed for, på eksaminator og censors opfordring, at rette op og udbedre fejl og mangler, så disse ikke kommer til at lægge den endelige bedømmelse unødigt til last. Det er naturligvis altid et udtryk for initiativ og overblik, hvis du, i din egen præsentation, selvstændigt italesætter evt. fejl og mangler.

Derudover vil eksaminator og censor drøfte hvilke relevante perspektiveringer, der kan foretages. Perspektiveringer er interessante, fordi de først opstår, når du har færdiggjort din konklusion. Måske har du allerede foretaget en skriftlig perspektivering i EOP-rapporten, men den mundtlige prøve repræsenterer en mulighed for at brede disse perspektiveringer ud i større målestok. Det er helt naturligt, hvis du inden for EOP-rapportens begrænsede sideantal ikke har udarbejdet en perspektivering; men i så fald skal du bruge tiden frem til den mundtlige prøve til at hæve dig op over din opgave og sætte tingene ind i en større sammenhæng. Du skal altså hverken åbne nye diskussioner eller udarbejde nye konklusioner, men se på din problemstilling fra andre vinkler eller perspektiver.

Din perspektivering skal ikke anfægte de svar, som du allerede er kommet frem til i din konklusion. Derimod begynder en perspektivering ofte med ordene: "..., hvad nu hvis..."

- ... jeg anså problemstillingen fra kundens/leverandørens/brugerens perspektiv?
- ... afgrænsningen havde været anderledes?
- ... markedsdefinitionen havde omfattet...?
- ... man kunne ændre på...?
- ... hovedpersonen havde handlet anderledes?

**Husk! Hold jer opdateret om jeres emne frem til eksamen.**

Den mundtlige prøve er kort sagt todelt. De første 8-10 min. bruges på din selvstændige præsentation, mens den resterende del af eksamenen former sig som en faglig samtale mellem dig, eksaminator og censor. Bemærk, at eksamenen former sig som en *samtale*. Når eksaminator og censor stiller spørgsmål, er det ikke udtryk for et forhør, men et tilbud om at involvere dig samt dine synspunkter og viden.

Bemærk, at censor fungerer som med-eksaminator, da eksaminator og censor typisk vil anskue emnet fra hver sin faglige vinkel. Hermed skabes et godt udgangspunkt for at sikre den faglige balance i eksaminationen.

## Forslag til opbygning af præsentation

### Kort indledning

- Overblik over indholdet i præsentationen
- Hovedproblemstillingen

### Metodiske overvejelser

- Valg af fag, valg af materialer, fagenes metoder, afgrænsning, antagelser, forudsætninger, tværfaglige og særfaglige overvejelser mv.

### Præsentation af vigtige delkonklusioner fra redegørelse, analyse og vurdering

- Uddyb udvalgte dele af rapporten. Husk dokumentation: eksempler, tekstanalyse, grafer, tabeller.
- Vis faglig viden fra EO-forløbene generelt

### Den endelige konklusion og metodiske refleksioner

- Konklusionen på hovedproblemstillingen
- Hvordan har metodevalg/materialevalg påvirket konklusionen?
- Hvordan kunne en ændring af afgrænsninger og forudsætninger påvirke konklusionen?
- Perspektivering – Hvad kunne være relevant at undersøge fremadrettet?

## Samtalen

**Formål:** at afdække faglig viden og viden om faglige metoder samt teori og evne til at tænke tværfagligt.

Husk din præsentationsteknik og din måde at reagere på spørgsmålene fra eksaminator og censor.

- Tager du imod spørgsmålene som et TILBUD eller FORHØR?
- Vær opmærksom på din måde at besvare spørgsmål på: Korte/lange svar

**OBS! Medbring din præsentation i print og på USB, handouts til lærer og censor, talekort til dig selv, rapporten i hard copy og din egen computer.**

## Forløbet

- 8-10 min. mundtlig fremlæggelse med PowerPoint:
  - Redegør for din metode
  - Vis de 3 ben: Metode, særfagligt, tværfagligt
  - Vis initiativ og selvstændighed
- Samtale: spørgsmål fra lærer og censor
- Votering
- Kort tilbagemelding til eleven

## Bedømmelseskriterier

Eksamen i erhvervsområdeprojektet markerer afslutningen på erhvervsområdet, og det forventes i den forbindelse, at du er i stand til at demonstrere opfyldelse af alle de faglige mål for erhvervsområdet. Efter den mundtlige eksamination får du én samlet karakter, som er en helhedsvurdering af både den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige præsentation, der bygger på de respektive bedømmelseskriterier nedenfor.

Der lægges vægt på helhedsindtrykket og ikke enkeltelementer, idet bedømmelsen baseres på løsningen af den tværfaglige opgaveformulering. Det vil være naturligt, at der tillige indgår faglige mål fra de indgående fag, selvom du også gerne må gå ud over kernestoffet i fagene og tage udgangspunkt i et særligt fagområde (særfaglighed) - eksaminationen fokuserer med andre ord på *sag frem for fag*.

Ved bedømmelsen lægges der vægt på følgende:

- I EOP-rapporten:
  - i hvor høj grad opgaveformuleringen er besvaret
  - undersøgelse og analyse af projektets problemstilling
  - relevant udvælgelse, kombination og anvendelse af viden og metoder fra de indgående fag
  - kombination af praksis, data og teori i behandling af problemstillingen, faglig dybde og perspektiv
  - projektarbejdets planlægning og begrundelser for faglige og metodiske valg
  - beherskelse af fremstillingsformen i en faglig skriftlig opgavebesvarelse.
- Ved mundtlig prøve:
  - den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
  - faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet
  - forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling
  - refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektforsløb.

**Vis initiativ og tag ordet.**

# INFORMATIK B (EUX)

## Informatik B – mundtlig

Forberedelsestid: ca. 60 min.

Eksaminationstid: ca. 30 min.

- Tilladte hjælpemidler:
- Elevens egne noter
- Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen
- Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen
- Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC. CFU-tekster lånt til eleven i forbindelse med eksamen.

**Spørg din faglærer om detaljer for hjælpemidler**

## Eksamen

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af dit eksamensprojekt, og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål.

Eksaminationen tager udgangspunkt i din præsentation af eksamensprojektet. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem dig og din lærer med udgangspunkt i opgaven.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder de faglige mål.

**Indenfor nedenstående fagområder skal du kunne:**

Konstruktion af it-system som løsning til en problemstilling	<ul style="list-style-type: none"><li>• løse et brancherelevant problem ved at beskrive og analysere problemet samt designe, realisere og teste et it-system gennem brugerorienterede teknikker, og reflektere over løsningen.</li><li>• behandle erhvervsfaglige problemstillinger i samspil med andre fag</li><li>• demonstrere viden om fagets identitet og metoder</li></ul>
It-systemers og menneskelig aktivitets gensidige påvirkning	<ul style="list-style-type: none"><li>• analysere og vurdere, hvordan it-systemer har betydning for og påvirker organisationer og deres interesser</li><li>• anvende brugerorienterede teknikker til konstruktion af it-systemer</li></ul>
It-sikkerhed, netværk og arkitektur	<ul style="list-style-type: none"><li>• redegøre for beskyttelse af egen digital identitet og egne data på internettet samt redegøre for tekniske og menneskelige aspekter af it-sikkerhed</li><li>• redegøre for beskyttelse af virksomheders data og systemer</li><li>• redegøre for-, anvende- og analysere generelle arkitekturer ved udarbejdelse af brancherelevante it-systemer og tilpasning af eksisterende it-systemer</li></ul>
It i erhvervslivet	<ul style="list-style-type: none"><li>• redegøre for, hvordan virksomheder skaber værdi gennem anvendelse af it med fokus på it-strategi, it-projektstyring, valg af standardsystemer og digitalisering</li></ul>
Repræsentation og manipulation af data	<ul style="list-style-type: none"><li>• modellere data, analysere egenskaber ved typer af data, samt udvælge og anvende forskellige typer af data i brancherelevante it-systemer eller udvidelser af disse</li><li>• oprette og anvende databaser i it-systemer eller udvidelser af disse</li></ul>
Programmering	<ul style="list-style-type: none"><li>• identificere basale strukturer i programmeringssprog, modellere programmer og anvende programmering til udvikling af simple it-systemer</li></ul>
Interaktionsdesign	<ul style="list-style-type: none"><li>• redegøre for og analysere udvalgte elementer i et interaktionsdesign, samt realisere udvalgte interaktionsdesign i et konkret brancherelevant it-system og tilpasse eksisterende design og systemer</li></ul>
Innovation	<ul style="list-style-type: none"><li>• analysere forskellige typer af innovative og brancherelevante it-systemer sammenholdt med egne udviklede it-systemer</li></ul>

**Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse**

# INNOVATION C (EUX)

## Innovation C – mundtlig

- Forberedelsestid: ca. 30 minutter
- Eksaminationstid: ca. 30 minutter pr. elev
- Tilladte hjælpemidler:
- Elevens egne noter
- Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen
- Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen
- Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC.

**Spørg din faglærer om detaljer for hjælpemidler**

## Eksamen

Eksamen er en mundtlig individuel prøve. Du trækker en ukendt opgave, som du skal besvare.

Eksamen varer 30 minutter og du har 30 minutters forberedelsestid.

I den trukne opgave er der en beskrivelse af en ukendt innovationsfaglig udfordring der tager udgangspunkt i en virkelighedsnær problemstilling. Dette danner grundlag for dit bud på en innovationsfaglig løsning som du skal perspektivere til et længere forløb fra undervisningen. Din præsentation af disse elementer er udgangspunkt for en efterfølgende faglig diskussion.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i forhold opfyldelse af de faglige mål.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder de faglige mål:

### Du skal kunne:

- afgøre, hvilke forhold der har betydning for innovation i samfundet, og derigennem demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder
- identificere, formulere og vurdere muligheder for værdiskabende handling gennem innovative processer
- anvende innovationsbegreber og innovationsmodeller
- gennemføre innovationsprocessen og ræsonnere over elementerne fra idé til værdiskabende handling
- bearbejde og præsentere informationer med relevans for innovationsprocessen samt forstå informationernes anvendelighed
- kommunikere og skabe samarbejde i innovationsprocessen, herunder i samspil med andre fag
- anvende digitale redskaber til at fremme innovationsprocessen

**Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.**

# SAMFUNDSFAG B (EUX)

## Samfundsfag B – mundtlig

- 24 timers forberedelse
- 30 min. eksamination
- Tilladte hjælpemidler:
- Elevens egne noter
- Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen
- Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen
- Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation af sin synopse og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i heri.
- Der er afsat 10 minutter til præsentation af synopsisens indhold. Herefter vil samtale mellem eksaminanden og eksaminator typisk have en længde af 15 minutter. Eksamen afsluttes med votering og karaktergivning.

Spørg din faglærer om detaljer for hjælpemidler

## Eksamen – 24-timers synopseeksamen

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet. Opgaverne skal bestå af et tema og et ukendt bilagsmateriale på seks til otte normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum)

På baggrund af det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof og materiale fundet i forberedelsestiden skal eksaminanden udarbejde en synopsis med en problemformulering som et overordnet spørgsmål og i forlængelse heraf opstilling, undersøgelse og diskussion af samfundsfaglige problemstillinger.

Eksaminander, der forbereder sig i en gruppe, vælger selv, om de vil udarbejde forskellige eller enslydende synopsis. Eksaminationen, som er individuel, indledes med eksaminandens præsentation af synopsis (ca. 10 minutter) og efterfølges af uddybende spørgsmål af eksaminator og en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator.

### Trækning af opgaven

Hver eksamensenhed tildeles ved anonym lodtrækning den samme opgave. Lodtrækning forestås af skolens ledelse. Forberedelsen Forberedelsestiden på 24 timer anvendes til at finde relevant materiale til at supplere det udleverede materiale og til at udarbejde en synopsis.

På baggrund af

1. det udleverede bilagsmateriale
2. relevant kernestof
3. materiale fundet i forberedelsestiden

skal eksaminanden udarbejde en problemformulering og i forlængelse heraf opstille, undersøge og diskutere samfundsfaglige problemstillinger.

Forberedelsen sker individuelt eller i gruppe på to eller tre eksaminander. Den enkelte eksaminand beslutter selv om han/hun vil forberede sig i grupper eller individuelt.

## Bedømmelseskriterier

- Anvende og kombinere viden og kundskaber fra fagets discipliner til at undersøge aktuelle samfundsmæssige problemstillinger i Danmark og andre lande og diskutere foreliggende og egne løsninger herpå
- Anvende viden, begreber og faglige sammenhænge fra kernestoffet samt enkle teorier til at forklare og diskutere samfundsmæssige problemstillinger
- Undersøge og dokumentere et politikområde, herunder betydningen af EU og globale forhold sammenligne og forklare sociale og kulturelle mønstre
- Undersøge konkrete økonomiske prioriteringsproblemer i Danmark og EU og diskutere løsninger herpå behandle problemstillinger i samspil med andre fag
- Demonstrere viden om fagets identitet og metoder
- Formulere faglige problemstillinger og indsamle, kritisk vurdere og bearbejde dansk og fremmedsproget materiale, herunder statistisk materiale, til at undersøge og diskutere problemstillinger og konkludere
- Påvise faglige sammenhænge og udviklingstendenser ved hjælp af tabeller, diagrammer og enkle modeller samt egne beregninger og diagrammer med brug af digitale hjælpemidler
- Formidle faglige sammenhænge på en struktureret og nuanceret måde på fagets taksonomiske niveauer med anvendelse af fagets terminologi
- På et fagligt grundlag argumentere sammenhængende og nuanceret for egne synspunkter og indgå i en faglig dialog.

**Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.**

# VIRKSOMHEDSØKONOMI B (EUX)

## Virksomhedsøkonomi B – mundtlig

Eksaminationstid: 40 min.

Tilladte hjælpemidler jf. undervisningsbeskrivelsen

- Elevens egne noter
- Materiale fra undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen
- Husk at downloade alt det materiale, der er muligt til din PC inden eksamen
- Internet kun tilladt til materiale anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, der ikke kan downloades til din PC.

**Spørg din faglærer om detaljer for hjælpemidler**

## Eksamen

Mundtlig prøve er på grundlag af et afsluttende sammenhængende forløb fra undervisningen. Eksaminationen er todelt. Første del består af eksaminandens præsentation af projektforslaget fra undervisningen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del af eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport og relevante faglige mål. Eksaminationstiden er ca. 40 minutter pr. eksaminand. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden. Der gives ingen forberedelsestid.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder de faglige mål, hvilket betyder, at du kan:

- afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds økonomi, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder
- identificere, formulere og løse problemer, der knytter sig til en virksomheds økonomiske forhold
- anvende virksomhedsøkonomiske modeller, herunder modeller til optimering, og forklare modellernes forudsætninger
- udarbejde et virksomhedsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhænge mellem en række virksomhedsøkonomiske forhold i en given kontekst
- indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds økonomiske forhold og vurdere informationernes troværdighed og relevans
- fortolke og formidle informationer om virksomhedsøkonomiske forhold bredt og i samspil med andre fag
- udvælge og anvende relevante matematiske og digitale værktøjer.

**Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering.**

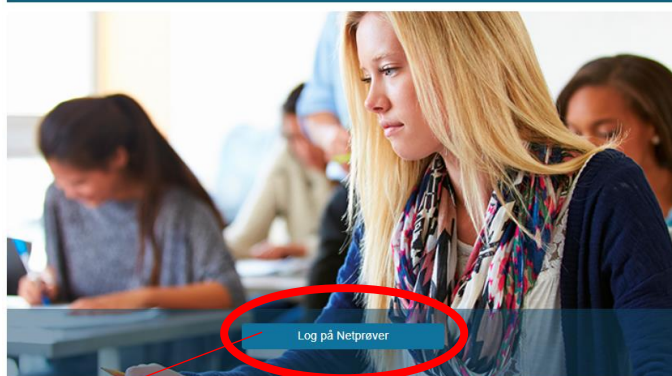
# VEJLEDNING TIL NETPRØVER

Før prøven: tjek at du kan komme på Netprøver

1. Log på:

Netprøver

UNDRVISNING  
MINISTERIET



Prøv en  
demo-video på  
netproever.dk

Vejledninger

Se vejledninger og få hjælp til brugen af  
Netprøver.dk [her](#)

Test mit udstyr

Test om udstyret passer til Netprøver.dk  
[her](#)

Driftsmeddelelser

Se information om eventuelle problemer  
med driften af Netprøver.dk [her](#)

Tekniske spørgsmål?

Ring til Styrelsen for It og Læring på tlf.  
70 21 21 50 eller skriv til [support](#).  
Elever kan få hjælp gennem egen skole.

1) Klik her

Login		
Find din skole og vælg, hvordan du vil logge ind		
Fredericia Gymnasium	NEM ID	UNI+Login
Frederiksberg Gymnasium	NEM ID	UNI+Login
Frederiksberg HF-Kursus	NEM ID	UNI+Login
Frederiksborg Gymnasium og HF	NEM ID	UNI+Login
Frederikshavn Gymnasium Og HF-Kursus	NEM ID	UNI+Login
Frederikshavn Handelsskole	NEM ID	UNI+Login
Frederikssund Gymnasium	NEM ID	UNI+Login
Frederiksværk Gymnasium og HF	NEM ID	UNI+Login
VoksenUddannelsescenter Frederiksberg	NEM ID	UNI+Login

2) Skriv Frede...  
og skolen  
kommer frem

3) Log ind med  
dit UNI-login

2. Ret din profil, så du modtager en kvittering for din aflevering

2) Vælg fanen E-mail og "tilføj e-mail"

1) Klik her og tilføj din email-adresse

Hjælp Annette Munch

Ret profil  
Log af

Personlige oplysninger E-mail Startside

E-mail

amun@fhavnhs.dk

+ Tilføj e-mail

Modtag e-mail

Send testmail

3) Send en testmail og tjek, om det virker

Gem rettelse

## Til prøven: sådan bruger du Netprøver

Da skriftlig Dansk A er en prøve, der afholdes i Netprøver, skal du både hente og aflevere din opgave i Netprøver. Når du afleverer, skal du omdanne dit dokument til pdf-format, inden du uploader det i Netprøver – se vejledning til det hele nedenfor.

- 1) Gå til prøven
- 2) Åbn dit opgavesæt
- 3) Lav din besvarelse
- 4) Gem din besvarelse i pdf-format
- 5) Upload din besvarelse til Netprøver
- 6) Erklær, at du ikke har snydt
- 7) Aflever din besvarelse

Gå til prøven:

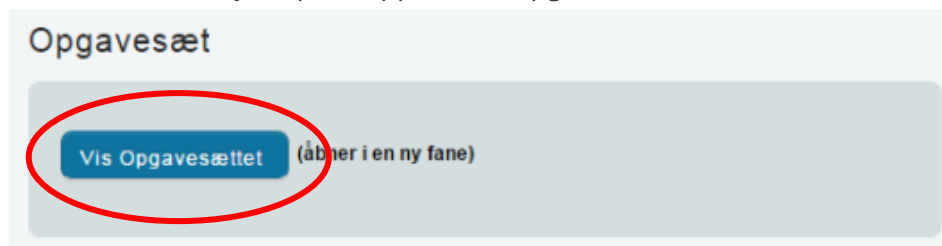
Log in. Tryk på knappen "Gå til Prøven":



Åbn dit opgavesæt

Nu kan du åbne dit opgavesæt, når starttidspunktet er passeret, og når opgaven er frigivet af din skole (det sørger kontoret for at gøre).

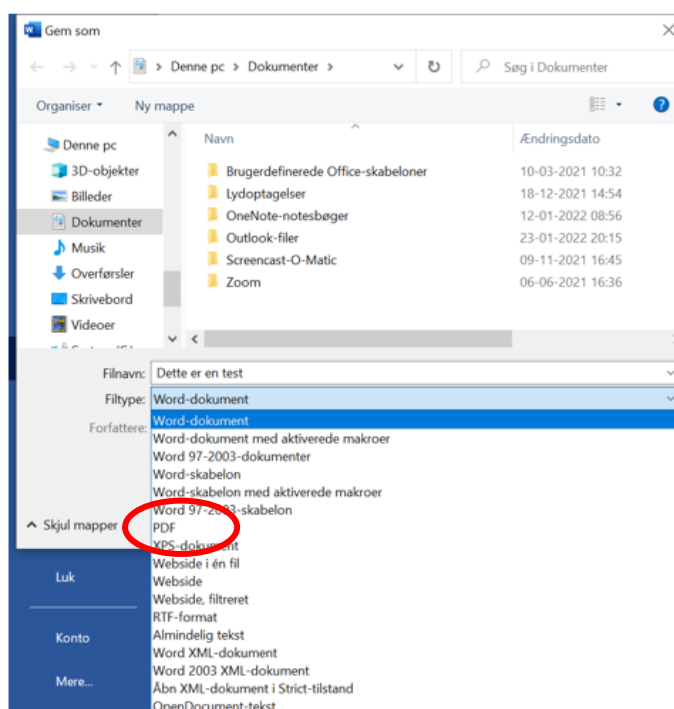
Du skal derefter trykke på knappen "Vis Opgavesættet" under overskriften "Opgavesæt":



Nu kan du komme i gang med din opgave. Din besvarelse laver du i Word.

## Gem din besvarelse i pdf-format

Du skal altid gemme og aflevere i pdf-format. Dette gøres under ”filtype” i Word, når du gemmer dit dokument (vælg ”gem som”):



Upload din besvarelse til Netprøver:



Du trykker på ”Vælg fil” under overskriften 1. besvarelse. Du finder din opgave, som du har gemt i pdf-format og vælger denne. Besvarelsen bliver derefter uploadet til Netprøver, og du kan se titlen på dit dokument under ”Besvarelse”. Man kan omdøbe, slette og tjekke en besvarelse:

Erklær, at du ikke har snydt (Tro- og loveerklæring):

Inden du afleverer, skal du erklære, at du ikke har snydt, at du egenhændigt og selvstændigt har udarbejdet din opgave. Det gør du ved at klikke i feltet under overskriften ”Tro- og loveerklæring”:



## Aflever din besvarelse:

Man afleverer opgaven ved at trykke på "Aflevér", når man er klar:



Der kommer nu en advarsel, om du virkelig er klar. Det er du selvfølgelig og klikker i feltet "jeg vil aflevere besvarelsen" og derefter på knappen "udfør":



Når du har afleveret, ser du følgende på skærmen, og der bliver sendt en mail til dig, hvis du har fået tilføjet din mailadresse i din brugerprofil.

